

**ŞEHİTKAMİL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Denklik İşlemleri	1-Mezun ise diploma, 2-Ara sınıflarından ayrılmış ise son iki yıla ait karne aslı	3 Gün
2	Özel Yurt Açma	1-Müracaat dilekçesi a) Şirket ve benzerleri için ticari sicil gazetesinde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi b) Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği 2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf 3-Doğruluk belgesi 4- İkametgah, Nüfus Cüzdanı Örneği 5- Diploma 6- Binaya ait üç adet röleve 7-Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık müdürlüğünden alınan belge 8-Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi 9-Bina kurucuya ait ise tapu senedi 10- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge. 11- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten belediye İmar müdürlüğünden alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi 12- Yetkili(yapı denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge	90 Gün

9	Halk eğitim faaliyetlerini tanıtmak amacıyla fuar, sergi, yarışma, sempozyum, konferans, panel vb. etkinliklerin düzenlenmesi	1- Yazışmalar 2- Halk eğitimi merkezlerinde hazırlanan ürünler	1-3 Gün
5	yazma kurslarına kayıt işlemleri	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- I. kademe okuma-yazma belgesi	15 Dakika
MEZUNLARA VERİLEN HİZMETLER(KAYIP BELGELER; DİPLOMA, TASDİKNAME V.B.)			
6	Açık ilköğretim okullarından Mezuniyet	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Mezun olurken hangi halk eğitimde kayıtlı ise orada yatırdığı para karşılığı aldığı makbuz	2 Gün
7	Açık Lise okullarından Mezuniyet Açık Meslek Lise okullarından mezuniyet	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Mezun olurken Çankaya Başkent halk eğitim merkezinde yatırdığı para karşılığı aldığı makbuz	2 Gün
8	Bireysel okur yazarlık öğrenme sonucunu belgelendirme	Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

İsim : Mehmet YAĞCI
Unvan : **İlçe Milli Eğitim Müdürü**
Adres : Şehitkamil/Gaziantep
Tel : **0342 3232429**

Faks

e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : **Şehitkamil Kaymakamlığı**

İsim : **Ali DURSUN**
Unvan : **Kaymakam**
Adres : Şehitkamil Kaymakamlık Binası
Tel : **0342 325 25 95**
Faks : **0342 325 25 94**
e-Posta : info@sehitkamil.gov.tr